



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ARTURO LABRIOLA"
via G. Cerbone, 61 - 80124 Napoli
tel. 0815702407 - fax 0812429620
naps010005@istruzione.it
naps010005@pec.istruzione.it
www.liceolabriolanapoli.it

prot. 593/C25 del 13/02/2012
Circolare n. 72

Ai Docenti
Al D.s.g.a.
Al personale ATA
All'Albo d'Istituto
sul Sito web www.liceolabriolanapoli.it

SEDE

Oggetto: Direttiva circa le procedure di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2012/13

Il Dirigente scolastico

1. viste le CC.MM. n. 16/09 e n. 18/12

emana

la seguente direttiva circa le procedure di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2012/13

"Vincoli" da rispettare per l'adozione:

a) **le adozioni dei libri di testo hanno cadenza pluriennale (sei anni):**

- I libri di testo in adozione dall'anno scolastico 2008/2009 (in cui ha trovato per la prima volta applicazione la legge n. 169/2008) devono essere sostituiti da testi in forma mista o scaricabili da internet, nel caso in cui siano in forma interamente cartacea.
- Il passaggio alla forma mista o interamente scaricabile da internet consente una duplice scelta nel caso in cui risulti attualmente adottato un testo cartaceo: il mantenimento del medesimo testo in forma mista o scaricabile da internet ovvero la scelta di un diverso testo nelle medesime forme.
- I libri di testo in forma mista (o interamente scaricabili da internet), in adozione nel corrente anno 2011/2012, devono essere mantenuti fino al termine del vincolo pluriennale (sei anni).

b) **per l'anno scolastico 2012/2013 non possono più essere adottati, né mantenuti in adozione testi scolastici esclusivamente cartacei.** i libri di testo devono essere redatti in forma mista (parte cartacea e parte in formato digitale) ovvero debbono essere interamente scaricabili da internet.

c) **la scelta del Collegio docenti non può essere modificata nell'arco dei sei anni, fatta salva "la ricorrenza di specifiche e motivate esigenze", presenti nel caso di revisione degli ordinamenti scolastici (classi terze a.s. 2012/13)**

- il collegio dei docenti valuterà l'opportunità di procedere ad una nuova adozione **per le classi terze**, qualora i testi in adozione si rivelino non adeguatamente rispondenti agli obiettivi specifici di apprendimento, come individuati nel nuovo ordinamento per le classi terze.

d) **le adozioni devono essere effettuate nel rispetto dei tetti di spesa**, che il MIUR si riserva di comunicare successivamente

e) **Non è mai consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti**

Procedure per l'adozione

- I Consigli delle classi quinte proporranno al Collegio dei Docenti l'adozione dei testi per le classi terze, quarte e quinte
- I Consigli delle classi seconde proporranno l'adozione dei testi per le classi prime e seconde.
- Per evitare lo sfioramento del limite di spesa:
 1. sono considerate prioritarie le adozioni di manuali ed eserciziari (max un manuale ed un eserciziario per classe e per disciplina), subordinatamente si procede all'adozione di altri testi, sempre nel rispetto del limite di spesa consentito.
 2. qualora le proposte di adozione, pur limitate essenzialmente a manuali ed eserciziari, comportassero uno sfioramento del limite di spesa, si ricorrerà all'adozione di altro testo analogo, di prezzo inferiore, secondo quest'ordine:
 - a) testo di prezzo inferiore già in uso nell'Istituto
 - b) testo di prezzo inferiore, proposto in adozione in altra classe per l'a.s. 2012/13
 - c) testo di prezzo inferiore presente nei cataloghi editoriali
- Ogni nuova adozione deve essere motivata dal docente proponente che redigerà apposita relazione

ADEMPIMENTI

Dipartimenti Disciplinari

I coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari avranno cura di

- a) invitare i docenti ad opportune riunioni preliminari, per procedere all'analisi dei libri di testo di cui proporre l'adozione per l'a.s. 2012/13, tenendo conto
 - del Regolamento dei Licei e delle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento del Liceo scientifico
 - della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo: CC.MM. n. 16/09 e n. 18/12
- b) verificare che, qualora ricorrano le condizioni previste per derogare ai vincoli per le nuove adozioni, trattandosi di specifiche, motivate ed oggettive esigenze, se ne tenga conto per tutte le classi terze
- c) **redigere il verbale, nell'ultima seduta, il giorno mercoledì 18 aprile e consegnarlo tempestivamente all'ufficio del Protocollo**
- d) verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni

Consigli di Classe

Ogni docente ha l'obbligo di :

- a) Prendere visione, del Regolamento dei Licei e delle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento del Liceo scientifico
- b) Proporre adozioni nel pieno rispetto delle CC.MM. n. 16/09 e n. 18/12
- c) Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2012
- d) apporre la firma sul verbale assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati
- e) non proporre adozioni di testi non più in ristampa
- f) coordinarsi con i docenti dello stesso Consiglio di Classe per rispettare il limite di spesa consentito
- g) produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione

Ogni docente è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile ed evitare assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Qualsiasi omissione, inesattezza e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e la conseguente non adozione del testo.

I Coordinatori di Classe avranno cura di

- a) Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta
- b) Verificare che ciascun docente apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste
- c) Verificare il rigoroso rispetto del limite di spesa
- d) Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura
- e) Raccogliere e consegnare all'Ufficio protocollo le relazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni ed una copia del verbale (l'originale va inserita nel consueto registro dei verbali)

Si riepiloga la tempistica degli adempimenti per la procedura di adozione dei libri di testo:

MESE DI APRILE		
Da mercoledì 11	Consigli di classe (tutte le classi)	
Mercoledì 18	Ore 14.40-16.40	Riunioni dei Dipartimenti disciplinari (proposte di adozione libri di testo)
MESE DI MAGGIO		
Da mercoledì 2	Consigli delle classi seconde e quinte (proposte di adozione libri di testo)	
Martedì 8 maggio	ore 15.00 –17.00	Collegio dei Docenti

Allegato:

- 1) modello del verbale della Riunione di Dipartimento (da consegnare tempestivamente all'Ufficio del Protocollo)

Il Dirigente scolastico
prof. Luisa Vettone