



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ARTURO LABRIOLA"
via G. Cerbone, 61 - 80124 Napoli
tel. 0815702407 - fax 0812429620
naps010005@istruzione.it
naps010005@pec.istruzione.it
www.liceolabriolanapoli.it

prot. 4649

Circolare n. 45

Ai Docenti
Al D.s.g.a.
Al personale ATA
Agli alunni ed alle loro famiglie
All'Albo d'Istituto
sul Sito web www.liceolabriolanapoli.it

SEDE

Oggetto: Iniziativa di *peer education* proposta dagli studenti

A seguito dell'assemblea studentesca d'istituto del 7 dicembre 2011, gli alunni rappresentanti d'istituto hanno esposto l'esigenza di poter attivare in orario curricolare degli spazi di discussione su alcuni temi di attualità, pertanto richiedono (prot. 4584/A19) che dal 15 al 22 dicembre, per un totale di 18 ore, i docenti possano consentire nelle loro classi ed alla loro presenza:

1. la discussione fra gli alunni
2. l'intervento di alunni in classi diverse dalla propria, per discutere e confrontarsi in modo più ampio, ricorrendo alla strategia educativa della *peer education*.

La *peer education* (letteralmente "educazione tra pari") identifica una strategia educativa volta ad attivare un passaggio di conoscenze da parte di alcuni membri di un gruppo ad altri membri di pari *status* tra i quali si instaura un rapporto di apprendimento ed influenza reciproca. Questa pratica può integrarsi con la consueta pratica educativa e diviene un'occasione di dialogo e di confronto.

Il Dirigente scolastico, nell'esprimere il proprio parere favorevole all'iniziativa degli alunni, nell'assoluto rispetto delle libere scelte didattico-educative di ciascun docente, chiede gentilmente ai docenti di voler valutare le richieste degli alunni per consentirne l'eventuale attuazione dal 15 al 22 dicembre, compatibilmente con le attività didattiche programmate.

Modalità organizzative

Gli alunni depositeranno agli atti un elenco di alunni disposti ad integrarsi in classi diverse dalla propria secondo il modello della *peer education*, sempre in presenza del docente in servizio.

I docenti, servendosi della modulistica all'uopo predisposta (modulo Registro di Classe), che farà parte integrante del Registro di classe:

1. autorizzeranno formalmente i propri alunni (inclusi nell'elenco di cui sopra e latori del modulo Alunno timbrato e firmato dal D.S.) a recarsi in altra classe, specificando la classe e l'orario
2. registreranno formalmente la presenza nella propria classe di eventuali alunni di altre classi (autorizzati e latori del Modulo Alunno)
3. segnaleranno al Dirigente scolastico, ai docenti collaboratori del D.S. o ai collaboratori scolastici eventuali disfunzioni, assenze ingiustificate degli alunni, etc.

I docenti vigileranno su tutti gli alunni presenti nell'aula nel loro orario di servizio (Codice Civile art. 2048)

Gli alunni

1. non potranno allontanarsi dall'aula della propria classe senza l'autorizzazione del docente in servizio
2. non potranno trattenersi nell'aula di una classe diversa dalla propria senza l'autorizzazione del docente in servizio in tale classe
3. durante l'orario scolastico dovranno essere presenti in una classe, la propria o in un'altra se autorizzati, in caso contrario risulteranno assenti ingiustificati
4. avranno cura di essere sempre in possesso di formali autorizzazioni dei docenti, registrate su modulistica all'uopo predisposta (modulo Alunno), che sarà consegnata al Dirigente scolastico al termine delle attività.

Si ringrazia per la consueta e sperimentata collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
prof. Luisa Vettone